

Centre médical 1890

St-Maurice

Assistant(e) médical(e)

Taux d'activité : 60 % - 80%

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Notre centre

Le Centre médical 1890 réunit 4 médecins et une équipe de 5 assistantes médicales autour d'une médecine de proximité, humaine et de qualité. Dans le cadre du développement de notre équipe, nous recherchons un·e assistant·e médical·e diplômé·e pour renforcer notre pôle administratif et clinique.

Vos missions

- Accueil physique et téléphonique des patients, gestion de l'agenda et des rendez-vous
- Préparation des consultations et assistance technique au médecin (prises de sang, injections, pansements, ECG, etc.)
- Gestion administrative : tenue des dossiers médicaux, correspondance et facturation. Collaboration étroite avec l'équipe médicale et administrative du centre
- Commande, gestion et contrôle du matériel médical et des stocks. Préparation et entretien des salles de consultation.
- Stérilisation et suivi de l'hygiène du cabinet selon les normes en vigueur

Votre profil

- CFC d'assistant·e médical·e (titre reconnu en Suisse) ou diplôme équivalent
- Une première expérience en cabinet médical est un atout .
- Sens de l'accueil, de l'organisation et de la discrétion (secret médical). Excellentes compétences en communication.
- Aisance avec les outils informatiques et logiciels métiers (Mediway, Onedoc et Office)
- Bonne maîtrise du français ; la connaissance d'une autre langue nationale est un plus
- Esprit d'équipe, ponctualité et fiabilité. Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail moderne et convivial.
- Une équipe professionnelle et bienveillante.
- Des horaires flexibles pour un bon équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- Opportunités de formation continue et de développement professionnel.
- Un poste stable dans une structure bien établie.
- Un taux d'activité flexible, dès 60 %, adaptable selon vos disponibilités
- Des conditions salariales et sociales conformes aux normes en vigueur

• Intéressé·e ?

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante : cab.med.1890@gmail.com

Nous traitons chaque candidature avec discrétion et nous réjouissons de vous rencontrer et d'explorer ensemble les opportunités de collaboration .

Dr Pehlivan Mucahit